

Утверждено на общем собрании трудового коллектива протокол № <u>44</u> от <u>25 августа</u> 20 <u>15</u> г.	«Согласовано» Председатель профкома <u>Н.С. Скачкова</u> <u>25 августа</u> 20 <u>15</u> г.	 Директор школы №61 <u>О.И. Тюренкова</u>
---	---	--

## КОДЕКС этики и служебного поведения работников

Государственного бюджетного специального (коррекционного)  
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа № 61 VIII вида»

Приказ № 101/09  
от 25 августа 2015 г.  
«Приказ об утверждении  
антикоррупционной политики школы № 61»

Согласовано  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Н.С.Скачкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено  
Директор С(К)ОШ № 61  
\_\_\_\_\_ О.И.Тюренкова  
приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Государственного бюджетного специального (коррекционного)**  
**образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с**  
**ограниченными возможностями здоровья «Специальная**  
**(коррекционная) общеобразовательная школа № 61 VIII вида»**

**I. Общие положения.**

**1.** Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 61 VIII вида» (далее – Школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000г. № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (Постановление № 19-10 от 26 марта 2002г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**2.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от занимаемой ими должности.

**3.** Работник, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

**4.** Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

**5.** Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Школы, доверия граждан к деятельности Школы и обеспечение единых норм поведения для работников Школы.

**6.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

**7.** Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Школы, уважительного отношения к деятельности Школы, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Школы, их самоконтроля.

**8.** Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы.**

1. Основные принципы служебного поведения работников Школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях со Школой.

2. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, признаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Школы;

г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Школы, в целях склонений к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы в целом;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, работников Школы и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Школы.

**3.** Работники Школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

**4.** Работники Школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

**5.** Работники Школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.** Работники Школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя Школы и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

**7.** Руководитель Школы обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.** Руководитель Школы, работники Школы обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Школы.

**9.** Работникам Школы запрещается получать в связи с исполнением или должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату на развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

**10.** Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.** Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**12.** Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**13.** Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

**14.** Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**15.** Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Школы.**

**1.** В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**2.** В служебном поведении работники Школы воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время рабочего времени, общения с гражданами.

**3.** Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**4.** Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса.**

1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит морального осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Принято на Общем собрании трудового коллектива С(К)ОШ № 61  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пропиновано  
и скреплено печатью  
1 (одно) листов

Директор С(К)ОИ №61  О.М. Туренкова

